



PRÉSENTATION DES FONCTIONNALITÉS

L'agenda d'Eralia

L'agenda en ligne pensé pour les avocats : vos clients réservent, paient et vous retrouvent en visio, pendant que vous plaidez.



Eralia, l'ère de l'IA au service des avocats.

Ce que vous allez découvrir

01	En bref	3	09	La visio intégrée	11
02	L'agenda au quotidien	4	10	Messages, documents et dossiers	12
03	Les types de rendez-vous	5	11	Le secrétariat et les collaborateurs	13
04	Les disponibilités et la liste d'attente	6	12	Eralia Voix et Google Agenda	14
05	La réservation en ligne et le widget	7	13	Statistiques et chiffre d'affaires	15
06	La fiche dans l'annuaire Eralia	8	14	Sécurité et secret professionnel	16
07	L'espace client	9	15	Nous contacter	17
08	Le paiement en ligne	10			

Un seul espace pour tout le rendez-vous, de la réservation à l'encaissement

1 Votre agenda

Jour, semaine, mois, types de RDV, horaires, absences, liste d'attente, salle d'attente.

2 Réservation 24 h/24

Votre lien eralia.fr/rdv, votre fiche Eralia et un widget pour le site du cabinet.

3 Espace client

Vos clients gèrent leurs RDV, leurs documents et leurs messages, pour eux et leurs proches.

4 Paiement en ligne

Prépaiement à la réservation, reversé sur votre compte sans commission Eralia.

5 Visio intégrée

Une salle chiffrée, sans logiciel ni service extérieur, avec échange de pièces.

6 Équipe et intégrations

Secrétaires, collaborateurs, Google Agenda et l'agent vocal Eralia Voix.

Votre journée d'un coup d'œil

- **Vues Jour, Semaine et Mois**, retour à aujourd'hui en un clic
- **« Prochain créneau »** : le premier horaire libre, immédiatement
- **Couleur par type de RDV** et plages réservées sur le fond de l'agenda
- **Liste des RDV** : recherche, à venir ou passés, honorés, non honorés, annulés
- **Salle d'attente** : arrivée, « C'est à vous », clients sans RDV
- **Borne d'accueil** : le client signale son arrivée par QR code
- **« Fermer le cabinet »** sur un jour ou une plage : RDV annulés et clients prévenus par e-mail et SMS, avec aperçu avant validation

	Lun 19	Mar 20	Mer 21	Jeu 22	Ven 23
09:00	Premier RDV · M. Durand		Absence · Convention nationale		
10:00		Visio · Mme Petit			Consultation
11:00				Rendez-vous de suivi	
12:00					
14:00	Audience TJ Lyon				
15:00		Consultation			
16:00				Visio · M. Leroy	
17:00					Signature
18:00					

Chaque type de RDV a ses propres règles

Consultation, premier rendez-vous, suivi de dossier, visio... vous créez vos types ou partez d'une liste type.

Réglages de base

- Durée et tarif
- Couleur dans l'agenda
- Ordre d'affichage
- Durée propre à chaque avocat du cabinet

Ce que voit le client

- Visible ou non en ligne
- Téléconsultation autorisée
- Consigne affichée au client
- Date de naissance obligatoire

Paiement et annulation

- Paiement en ligne obligatoire
- Remboursement intégral au-delà d'un délai que vous fixez
- Sinon 100, 75, 50, 25 ou 0 %

Consigne interne pour le secrétariat

Changement de durée appliqué aux RDV existants, avec aperçu

Vous décidez quand on peut vous réserver

Horaires et exceptions

- **Plannings hebdomadaires** par avocat ou collaborateur, programmables à l'avance
- **Absences et congés**, à la journée ou à l'heure
- **Ouvertures exceptionnelles et jours fériés**
- **Plages réservées** : tel type de RDV tel jour, à telle heure (ex. visios le mardi matin)
- Heures d'ouverture, tranches d'affichage, **pause après chaque RDV**

Liste d'attente automatique

Le client indique ses contraintes : type de RDV, dates, heures, jours. Dès qu'un créneau compatible se libère, Eralia le propose automatiquement. Le client est marqué « placé » dès qu'il a son RDV.

Un désistement → Un créneau proposé → Un client placé

Vos clients réservent seuls, à toute heure

- **Votre lien personnel** eralia.fr/rdv/votre-nom, modifiable, avec **QR code** à imprimer
- **Sans créer de compte** : le client réserve directement
- **Compte client créé automatiquement**, quel que soit le canal : lien, cabinet, secrétariat ou agent vocal
- **Modification et annulation** par un lien sécurisé reçu par e-mail
- **Champs obligatoires réglables** : motif d'annulation, date de naissance, e-mail, type de RDV
- **Consigne générale** affichée avant la réservation
- Protection contre les réservations automatisées

Le widget pour le site du cabinet

Une ligne de code à coller : au choix un mini-agenda des heures libres ou un simple bouton. Le client choisit le type de RDV et l'heure, puis la réservation s'ouvre déjà remplie.

Prendre rendez-vous

Consultation · 45 min

Visio · 30 min

Mar 09:00

Mar 10:30

Mer 14:00

Jeu 11:00

Votre fiche sur eralia.fr, reliée à votre agenda

Les justiciables cherchent un avocat sur eralia.fr et prennent rendez-vous directement sur vos disponibilités.

1 Revendiquer

Vous revendiquez votre fiche avec un code de vérification envoyé à l'adresse connue de votre cabinet.

2 Compléter

Présentation, expertises, barreau, langues, tarif de base, horaires, moyens de paiement, accessibilité, photo.

3 Recevoir

Vos modifications sont publiées dans la nuit. Les clients réservent sur vos vrais créneaux, en cabinet ou en visio.

Un espace pour vos clients, sur eralia.fr/mon-compte

Rendez-vous

- Prendre un RDV
- Le déplacer sur un créneau libre
- L'annuler
- Rejoindre la visio

Proches

- Réserver pour un proche
- Demander l'accès à un proche qui a déjà un compte

Échanges

- Messages avec le cabinet
- Documents dans les deux sens

Mes avocats

- Fiches détaillées
- Recherche, avec un filtre « visio »
- Suppression du compte

Avant chaque réservation, le client lit vos consignes et confirme (« J'ai compris, continuer »). Vous pouvez aussi ouvrir des **créneaux du jour même** qui se libèrent à l'heure de votre choix.

Fini les rendez-vous non honorés et les impayés

15 min

Le créneau reste réservé le temps du paiement, puis il se libère s'il n'est pas réglé.

0 %

Pas de commission Eralia : vous recevez le paiement moins les seuls frais Stripe.

100 %

Remboursement automatique quand c'est le cabinet qui annule.

Comment ça marche

- Paiement par carte à la réservation (Stripe)
- Versement sur votre compte bancaire via Stripe Connect : votre IBAN n'est jamais saisi dans Eralia
- Suivi de vos virements dans votre espace

Vos règles d'annulation

- Remboursement intégral au-delà de votre délai
- En dessous, le taux que vous avez fixé
- Demande de paiement d'une visio par e-mail et SMS : la salle s'ouvre une fois réglée

Vos consultations à distance, sans logiciel à installer

- **Salle propre à Eralia**, chiffrée de bout en bout, sans service de visio extérieur
- **Accès du client** par lien ou par code à 6 chiffres envoyé par SMS ou e-mail
- **Échange de pièces** pendant la consultation
- **Liens qui expirent** avec le rendez-vous, salle ouverte de 2 h avant à 4 h après
- Page « **Tester ma caméra** » pour le client



Messages, pièces et dossiers au même endroit

Messagerie

- Avec le secrétariat ou avec le client
- Le client reçoit le message par e-mail et dans son espace
- Urgent, en cours, traités, fil clos

Documents

- Envoyés dans les deux sens : PDF, photos
- Chiffrés au stockage (AES-256)
- Accès par lien signé ou par code

Dossiers

- Parties et recherche de conflits d'intérêts
- Échéances et temps passé
- Pièces, accès donnés nommément, journal des consultations

Fiche client : coordonnées, « De la part de », note, liste noire, fusion des doublons. Les e-mails restent sobres : ni spécialité, ni type de RDV, ni intitulé de document dans l'objet.

Toute l'équipe travaille sur le même agenda

Secrétariat

- Chaque secrétaire a son propre compte, avec les mêmes droits que vous sur votre agenda
- Consignes pour le secrétariat, par cabinet et par type de RDV
- Agendas du cabinet affichés côte à côte
- Absences des secrétaires déclarées

Collaborateurs

- Agenda, horaires et types de RDV propres
- Périodes de collaboration
- Jours tenus en permanence : toutes les semaines, semaines paires ou impaires
- Clients communs au cabinet, ou accès délégué à un confrère sur une période

Eralia répond à vos appels et remplit votre agenda

Eralia Voix, l'agent vocal

- Répond au téléphone du cabinet, à toute heure
- Propose les créneaux libres et prend le RDV directement dans l'agenda
- Écran « Appels » : résumé, transcription, enregistrement
- Statistiques d'appels

Google Agenda, dans les deux sens

- Les RDV Eralia, y compris ceux pris par l'agent vocal, apparaissent dans votre Google Agenda
- Vos événements Google bloquent les créneaux Eralia : pas de double réservation
- Liaison mise en place par l'équipe Eralia

Vos chiffres, sans tableur

Statistiques

- RDV honorés, annulés, non honorés
- Visios, clients sans RDV
- Délai moyen pour obtenir un RDV, durée moyenne
- Répartition par type de RDV et par cabinet

Chiffre d'affaires

- Par jour, semaine, mois ou année
- RDV honorés, paiements en ligne, temps facturable
- Virements reçus
- Export Excel et PDF

Pensé pour le secret professionnel

Connexion

- Code par SMS à la connexion
- Empreinte, visage ou clé de sécurité en option
- Appareils listés et révocables
- Déconnexion après 2 h d'inactivité

Données

- Documents chiffrés au stockage
- Champs sensibles chiffrés en base
- Visio chiffrée de bout en bout
- Hébergement en France

Contrôle

- Règles d'accès par adresse, pays, blocage des VPN
- Journal d'audit des actions
- Journal des consultations des dossiers
- E-mails sans information sensible dans l'objet



Eralia répond à vos appels et remplit votre agenda.

Demandez une démonstration :

contact@eralia.fr

eralia.fr